

## **Regulamin korzystania z Systemu PRZEDSZKOLAK w Przedszkolu Miejskim nr 233 w Łodzi**

1. Korzystanie z usług Przedszkola możliwe jest wyłącznie po otrzymaniu breloka lub zakupie karty magnetycznej, służących do ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu oraz do kontroli dostępu osób odbierających dzieci.
2. Breloki i karty magnetyczne można nabywać tylko w Przedszkolu Miejskim nr 233 w Łodzi, ul. Kolumny 301.
3. Breloki i karty magnetyczne są przypisywane do konkretnego dziecka.
4. Brelok i karta magnetyczna jest ważna przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.
5. Ilość zamówionych kart lub breloków jest dowolna.
6. **Koszt wyrobienia karty wynosi 15,00 zł. Koszt breloka 10,00 zł.**
7. Karty uszkodzone nie podlegają zwrotowi ani reklamacji, chyba że przyczyna wady breloka lub karty tkwiła w niej w chwili wydania karty nabywcy.
8. W szatniach/korytarzach znajdują się czytniki breloków i kart, do których rodzic/opiekun prawny dziecka lub inna uprawniona osoba jest obowiązana każdorazowo zbliżyć brelok lub kartę w momencie przyprowadzenia dziecka do przedszkola oraz jego odbioru z przedszkola.
9. Pojawienie się jednorazowego sygnału dźwiękowego/światlnego oznacza, że rodzic/opiekun prawny dziecka lub inna uprawniona osoba dokonała zbliżenia breloka lub karty w prawidłowy sposób.
10. W przypadku zgubienia breloka lub karty należy fakt ten zgłosić niezwłocznie do pracownika przedszkola.
11. Wszystkie dane osobowe, przetwarzane przez System PRZEDSZKOLAK wykorzystywane będą tylko i wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, naliczania czasu pobytu dziecka w przedszkolu, a także kontroli dostępu osób odbierających dzieci.
12. Liczebność dzieci w grupach weryfikowana jest z systemem ewidencji obecności każdego dnia.
13. **W przypadku nie zarejestrowania faktu przyprowadzenia bądź odebrania dziecka z przedszkola z winy rodzica / opiekuna prawnego (brak kliknięcia w Systemie PRZEDSZKOLAK), system nalicza opłatę za pobyt dziecka w godzinach 6.00 – 8.00 i 13.00 – 17.00, czyli za maksymalną liczbę godzin.**

.....  
Data

.....  
Podpis rodzica/prawnego opiekuna