

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKONYWANIE PONIŻSZYCH CZYNNOŚCI DOTYCZĄCYCH PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA PODCZAS REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 233 W ŁODZI

Ja, niżej podpisana/-ny wyrażam zgodę na wykonywanie przez Przedszkole Miejskie nr 233 w Łodzi poniżej wyraźnie zaznaczonych czynności, a także czynności przetwarzania danych osobowych mojego dziecka gr. podczas realizacji zadań Przedszkola w roku szkolnym 2025/2026.

** Uwaga! zaznaczyć odpowiednio
tak/nie przy każdej ze zgód.*

1. udział dziecka w badaniach prowadzonych przez specjalistów: ☐ logopeda*, ☐ pedagog specjalny*, ☐ psycholog*, w celu rozpoznania potrzeb rozwojowych dziecka. <i>* Uwaga! zaznaczyć w ☐ specjalistę, na którego Państwo wyrażacie zgodę.</i>	☐ tak / ☐ nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:
2. udział dziecka w zajęciach dodatkowych zorganizowanych na terenie Przedszkola: ☐ w ramach pomocy psychologiczno -pedagogicznej* ☐ w zajęciach z rytmicznych* ☐ w zajęciach z profilaktyczno-zdrowotnych* ☐ w zajęciach z.....* <i>* Uwaga! zaznaczyć w ☐ zajęcia, przy którym znajduje się * na które Państwo wyrażacie zgodę.</i>	☐ tak / ☐ nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:
3. zamieszczanie imienia, nazwiska i wizerunku dziecka na tablicach informacyjnych znajdujących się w szatni, w korytarzach i klasach poszczególnych grup.	☐ tak / ☐ nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:
4. udział dziecka w spacerach, wyjściach i wycieczkach organizowanych przez nauczyciela Przedszkola zgodnie z podstawą programową.	☐ tak / ☐ nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:

5. udział dziecka w zajęciach otwartych i warsztatach zorganizowanych dla ich rodziców/prawnych opiekunów na terenie Przedszkola przez nauczycieli z Przedszkola. Informacja o temacie i terminie realizacji zajęć lub warsztatów będzie zamieszczana na tablicy ogłoszeń.	☐ tak / ☐ nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:
6. rozpowszechnianie wizerunku dziecka utrwalanego na zdjęciach wykonywanych przez personel Przedszkola w związku z udziałem dziecka w: ☐ zajęciach edukacyjnych i dydaktycznych przeprowadzanych w Przedszkolu,* ☐ innych zajęciach, na które dziecko jest zapisane, odbywających się w Przedszkolu,* ☐ uroczystościach i imprezach okolicznościowych odbywających się w Przedszkolu bez udziału publiczności,* celem przekazania rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka po zakończeniu danego roku szkolnego. Rozpowszechnianie wizerunku będzie polegało na przechowywaniu, archiwizowaniu, w formie tradycyjnej i elektronicznej, w tym wprowadzaniu do pamięci komputera, utrwalaniu na płycie CD/ CDRW/ DVD/ DVDRW, pendrive, pamięci przenośnej typu flash, lub innym nośniku elektronicznym. <i>* Uwaga! zaznaczyć w ☐ sposób rozpowszechniania wizerunku, przy którym znajduje się* na który Państwo wyrażacie zgodę.</i>	☐ tak / ☐ nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:
7. rozpowszechnianie wizerunku dziecka utrwalanego w nagraniach video i na zdjęciach wykonywanych w związku z jego udziałem w spotkaniach okolicznościowych związanych z życiem Przedszkola, zajęciach dydaktycznych, uroczystościach przedszkolnych, piknikach, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, turniejach, wycieczkach przedszkolnych, wyjściach na imprezy i wydarzenia organizowane poza Przedszkolem oraz innych zbiorowych spotkaniach i wydarzeniach organizowanych przez przedszkole lub, w których przedszkole bierze udział celem ich wielokrotnego wykorzystania do działań związanych z informowaniem o wydarzeniach w Przedszkolu, dokumentowaniem działalności Przedszkola oraz promocją Przedszkola. Rozpowszechnianie wizerunku będzie polegało na: ☐ przechowywaniu, archiwizowaniu, w formie tradycyjnej i elektronicznej, w tym wprowadzaniu do pamięci komputera, utrwalaniu na płycie CD/ CDRW/ DVD/ DVDRW, pendrive, pamięci przenośna typu flash, lub innym nośniku elektronicznym, ☐ umieszczaniu na stronie internetowej Przedszkola *, ☐ umieszczaniu na stronie internetowej Przedszkola – w zakładce ze zdjęciami archiwalnymi*, ☐ eksponowania wewnątrz budynku Przedszkola *, ☐ zamieszczeniu w kronice Przedszkola *, ☐ prezentowaniu podczas konferencji, spotkań, wydarzeń organizowanych przez Przedszkole lub, w których Przedszkole bierze udział *, ☐ udostępnianie wizerunku dziecka na terenie Przedszkola firmom fotograficznym wyłącznie na prośbę rodziców, ☐ wykonywaniu zdjęć grupowych. <i>* Uwaga! zaznaczyć w ☐ sposób rozpowszechniania wizerunku, przy którym znajduje się* na który Państwo wyrażacie zgodę.</i>	☐ tak / ☐ nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:

8. przetwarzanie przez Przedszkole danych osobowych dziecka niezbędnych do realizacji zadań w pkt. 1 i 2 niniejszej tabeli zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Jestem świadoma/ - my, że nieudzielenie zgody w pkt. 9 na przetwarzanie danych osobowych dziecka niezbędnych do realizacji określonych w pkt. 1 i 2 niniejszej tabeli, będzie skutkować unieważnieniem powyższej zgody (tj. obydwie zgody muszą być udzielone, aby było możliwe zrealizowanie celu określonego zgodą).	☐ tak / ☐ nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:
9. wykorzystanie podanych przeze mnie adresu email oraz nr telefonu kontaktowego w formularzu zgłoszenia dziecka do Przedszkola w celu kontaktowania się ze mną we wszelkich sprawach związanych z uczestnictwem dziecka w Przedszkolu, w tym również we wszelkich sytuacjach awaryjnych.	☐ tak / ☐ nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:
10. dokonywanie pomiaru temperatury ciała mojego dziecka, w każdym momencie, gdy zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.	☐ tak / ☐ nie czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:

Jestem świadoma/-my, że każdą z powyższych zgód mogę **odwołać w każdym czasie** poprzez złożenie oświadczenia na piśmie. Odwołanie zgody nie ma wpływu na legalność przetwarzania danych osobowych wykonywanego na jej podstawie przed wycofaniem zgody.

Łódź, dnia

.....

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Działając w oparciu o art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana jest Przedszkole Miejskie nr 233 w miejscowości Łódź (93-642) ul. Kolumny 301, NIP: 9820331634, adres e-mail: kontakt@pm233.elodz.edu.pl reprezentowane przez Dyrektora Jolantę Kowalską.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.pm233@cuwo.lodz.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania czynności dotyczących przetwarzania danych osobowych dziecka podczas realizacji zadań przedszkola na które Państwo wyrazili powyższą zgodę.
3. W przypadku wyrażenia przez Panią/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rozpowszechniania wizerunku dziecka (pkt 7 i 8 tabeli) dane osobowe będą przetwarzane w sposób oraz w celach szczegółowo określonych i wybranych przez Panią/ Pana w treści oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka.
4. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana woli uczestniczenia dziecka w zajęciach religii oraz następnie na przetwarzanie przez Przedszkole danych osobowych dziecka w celu realizacji tego zadania (pkt 10 i 11 tabeli), dane osobowe będą przetwarzane w celu zorganizowania i prowadzenia na terenie Przedszkola zajęć religii dla dzieci.
5. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie Pani/ Pana zgody, tj. w oparciu o podstawę określoną w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda na przetwarzanie danych osobowych zwykłych) lub art. 9 ust. 2 pkt 1) RODO (zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii, np. o stanie zdrowia, o religii) w związku z art. 7 RODO.
6. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jej nieudzielenie uniemożliwi Administratorowi wykonywania czynności dotyczących przetwarzania danych osobowych dziecka podczas realizacji zadań przedszkola, o których mowa w poszczególnych punktach powyższej tabeli, w tym także uniemożliwi rozpowszechnianie wizerunku w jakikolwiek sposób, czy uczestniczenie przez dziecko w zajęciach dodatkowych, czy w zajęciach religii organizowanych przez Przedszkole.
7. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych dziecka w każdym czasie, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
8. Odbiorcami danych osobowych dziecka będą nauczyciele Przedszkola, osoby prowadzące zajęcia z religii (w razie wyrażenia woli uczestniczenia w nich przez dziecko), podmioty zewnętrzne wykonujące czynności przetwarzania danych osobowych dziecka podczas realizacji zadań Przedszkola, a także podmioty zewnętrzne, którym Administrator przekazuje dane w związku ze swoją działalnością, w tym np. podmiot administrujący stroną internetową Przedszkola, dostarczający miejsce na serwerze, na którym umieszczona jest strona internetowa Przedszkola, świadczący usługi informatyczne, dostarczający lub serwisujący oprogramowanie komputerowe wykorzystywane u Administratora.
9. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich poza obszar EOG, jak również do organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu realizacji celu, dla którego są przetwarzane, do czasu wycofania zgody, jeżeli nastąpi to wcześniej, lub maksymalnie do końca roku szkolnego 2021/2022.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a. żądania dostępu do danych oraz ich sprostowania,
 - b. ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych,
 - c. przeniesienia danych osobowych,
12. Przysługuje Pani/ Panu prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie dopuszczenia się przez Administratora naruszenia obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych.
13. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego